

SENDA GESTIÓN S.L

www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734

A top-down photograph of a wooden desk. In the center is an open road map. To the left is a silver laptop displaying a grid of travel photos. Below the laptop is a small white camera. To the right of the map is a black camera with a strap. In the bottom right, a person's hands are writing in a red notebook with a black pen. Other items include a white mug, a pen, a pink sticky note, a brown folder, and two small potted succulents.

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos



COMPETENCIAS DIGITALES BASICAS. PR-2022-275/4- TORRE PACHECO

Sector: DESEMPLEADOS

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente

Contenidos:

1. Uso básico del sistema operativo:
 - 1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
 - 1.2. Inicio, apagado e hibernación.
 - 1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes, ¿).
 - 1.4. Gestión de archivos y carpetas.
 2. Tratamiento de la información:
 - 2.1. Navegación.
 - 2.1.1. Diferentes navegadores.
 - 2.1.2. Utilización (Pestañas, historial y favoritos)
 - 2.1.3. Configuración básica. (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)
 - 2.2. Búsqueda de información.
 - 2.2.1. Los buscadores.
 - 2.2.2. Fuentes RSS.
 - 2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.
 3. Comunicación.
 - 3.1. El correo electrónico.
 - 3.1.1. Webmails.
 - 3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.
 - 3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts, ¿)
 - 3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.
 4. Creación del contenido.
 - 4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
 - 4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.
 - 4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ¿)
 5. Seguridad.
 - 5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).
 - 5.2. Rutinas para una navegación segura.
 - 5.3. El antivirus.
 6. Resolución de problemas.
 - 6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación).
- <p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">¡Plazas limitadas: 15!</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">Muy importante: </p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">Esta acci&ocute;n formativa forma parte del proyecto PR-2022-275 OPERARIO DE LOGíSTICA EN GRANDES ALMACENES, junto a las siguientes especialidades:</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">PR-2022-275/1 Organizaci&ocute;n del almacén</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">PR-2022-275/2 Operaciones con carretillas elevadoras conforme UNE 58451</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">PR-2022-275/3 Establecimiento de objetivos profesionales y plan de acci&ocute;n</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">PR-2022-275/5 Picking y packing en el almacén</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">RESULTADOS:</p>

- Optimizar tiempos, ya que las herramientas digitales son mucho m´s r´pidas y permiten la automatizaci&ocute;n de los procesos.Ser m´s accesible y estar disponible desde cualquier lugar y en cualquier momento.

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">FINANCIACIÓN:</p>

<p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm">Esta formaci&ocute;n ser´n financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2022 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal y del Ministerio de Educaci&ocute;n y Formaci&ocute;n Profesional.</p>

Requisitos:

1. No se requieren estudios
2. Ser desempleado de larga duraci&ocute;n mayor de 45 años