

SENDA GESTIÓN S.L

www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734



FORMACIÓN



Catálogo de Cursos



OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES- AC-2021-2476-

Sector: DESEMPLEADOS

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 430.00 horas

Objetivos:

Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

Contenidos:

MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina. (150 horas)

- UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos. (30 horas)
- UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa.(30 horas)
- UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial. (90 horas)

MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación. (120 horas)

- UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales. (50 horas)
- UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa. (70 horas)

MF0971_1: (Transversal) Reproducción y archivo. (120 horas)

- UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático. (60 horas)
- UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático. (60 horas)

MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales de operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales. (40 horas)

<p>¡Plazas limitadas: 15!</p>

<p>Resultados</p>

<p>Con esta formación, los alumnos serán aptos para los siguientes puestos de trabajo:</p>

- Operadores/as de central telefónica
- Teleoperadores/as
- Empleados/as de ventanilla de correos
- Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general.
- Clasificadores/as-repartidores/as de correspondencia.
- Ordenanzas.
- Taquilleros/as.
- Auxiliar de servicios generales.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de archivo
- Auxiliar de información

<p>Financiación:</p>

<p>Acción formativa financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2021 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal y del Ministerio de Educación y Formación Profesional</p>

<p> </p>

<p> </p>

Requisitos:

No se requieren estudios

Metodología:

Presencial

Evaluación del aprendizaje:

- Evaluación continua: su nota representa el 30% de cada uno de sus módulos
- Evaluación final: su nota representa el 70% de cada uno de sus módulos

Destinatarios:

Desempleados