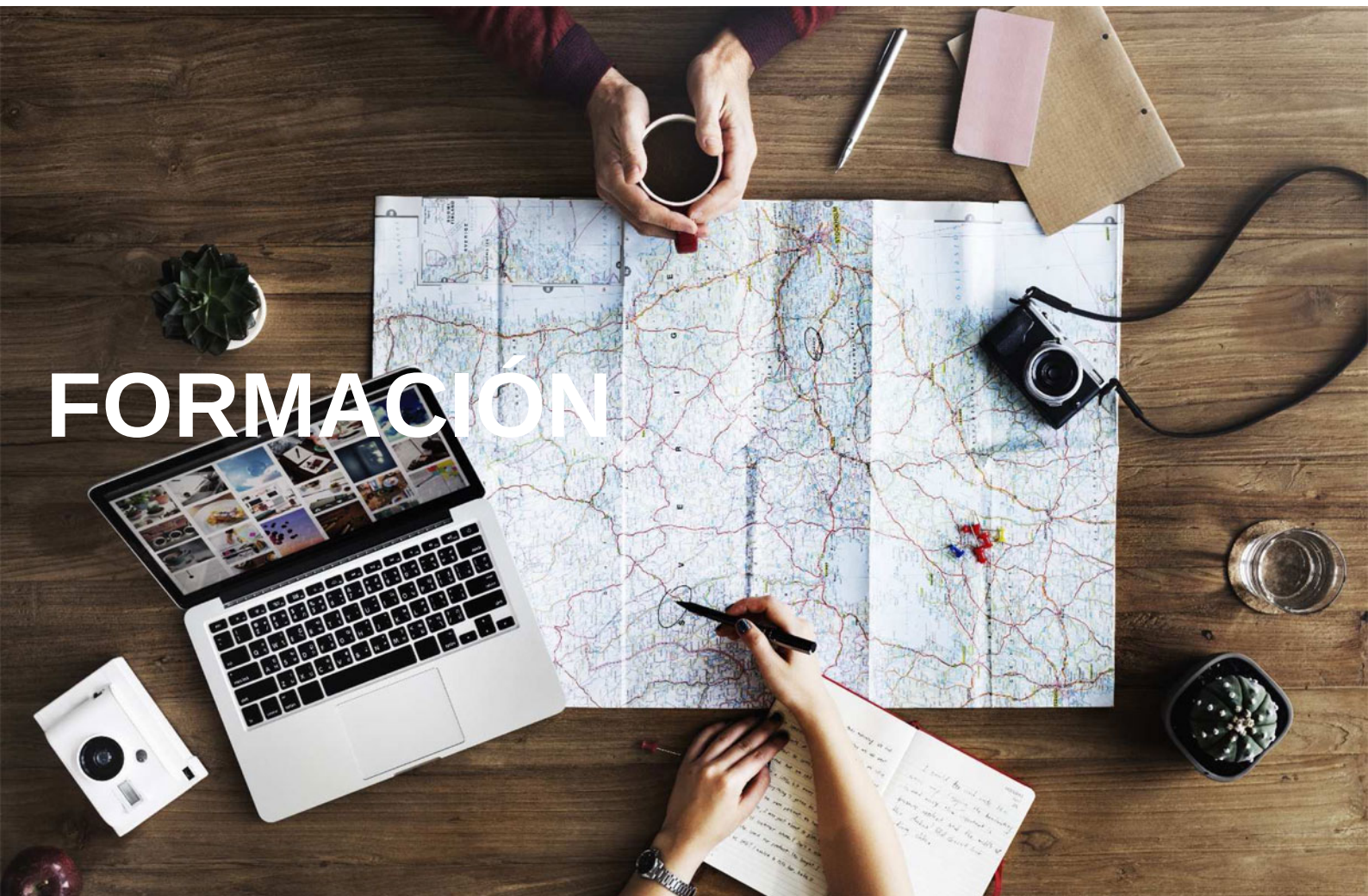


SENDA GESTIÓN S.L

www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734



FORMACIÓN



Catálogo de Cursos

OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT AC-2021-2442

Sector: DESEMPLEADOS

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

Manejar con destrezas las aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación así como las aplicaciones informáticas más usuales de la red Internet.

Contenidos:

1. INTRODUCCIÓN AL ENTORNO WINDOWS
2. PROCESADOR DE TEXTOS: WORD
3. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL
4. INTRODUCCIÓN A LA BASE DE DATOS: ACCESS
5. PRESENTACIONES GRÁFICAS: POWERPOINT

<p>¡Plazas limitadas: 15!</p>

<p>RESULTADOS:</p>

<p>Los resultados que esperamos obtener son los de capacitar a los alumnos en el manejo básico del ordenador y sus programas.</p>

<p>FINANCIACIÓN:</p>

<p>Esta formación será, financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2021 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal y del Ministerio de Educación y de Formación Profesional.</p>

Requisitos:

No se requieren estudios