

SENDA GESTIÓN S.L

www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734



FORMACIÓN



Catálogo de Cursos



OFIMÁTICA- PL-2021-303/16- TELEFORMACION

Sector: INTERSECTORIAL

Modalidad: ONLINE

Duración: 100.00 horas

Objetivos:

Conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones.

Contenidos:

1. HARDWARE Y SOFTWARE
 - 1.1. Hardware
 - 1.2. Software
 2. SISTEMAS OPERATIVOS
 - 2.1. Encender el ordenador. Sistema operativo.
 - 2.2. Interface, carpetas, directorios y ficheros
 - 2.3. Aplicaciones, configuración y navegación del sistema operativo
 3. TRATAMIENTO DE TEXTOS: WORD
 - 3.1. Conceptos básicos
 - 3.2. Edición y manejo de documentos de word
 - 3.3. Formatos
 - 3.4. Imágenes
 - 3.5. Estilos y plantillas
 - 3.6. Opciones avanzadas de word
 4. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL
 - 4.1. Introducción a Microsoft Excel.
 - 4.2. Manejo básico de hojas de cálculo.
 - 4.3. Desarrollo del libro de trabajo.
 - 4.4. Formatos, autoformatos, vistas e impresión.
 - 4.5. Fórmulas y funciones.
 - 4.6. Listas de datos, filtros, trabajo con múltiples ventanas.
 - 4.7. Diagramas y gráficos.
 5. BASE DE DATOS: ACCESS
 - 5.1. Introducción a Access.
 - 5.2. Primeros pasos con la base de datos.
 - 5.3. Trabajar con tablas y formularios
 - 5.4. Consultas e informes
 6. PRESENTACIONES: POWERPOINT
 - 6.1. Conceptos básicos de PowerPoint.
 - 6.2. Conceptos básicos de PowerPoint.
 - 6.3. Elaboración de presentaciones.
 - 6.4. Maquetación de la diapositiva.
 - 6.5. Preparación de la presentación.
- <p>¡Plazas limitadas: 15!</p>

<p>Resultados</p>

<p>El alumno adquirirá conocimientos sobre WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, y favorecerá su desarrollo laboral en su empresa.</p>

<p>Financiación</p>

<p>Formación financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2021 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y del Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP)
 </p>

Requisitos:

No se requieren estudios
Los alumnos deben ser trabajadores ocupados

Metodología:

El curso se impartirà en modalidad teleformación.
La primera clase se desarrollarà en aula virtual.
El exàmen final se realizarà en presencial
Ambas clases son obligatorias

Evaluación del aprendizaje:

Se realizarà evaluaciones continuas y un exàmen final
Las evaluaciones continuas tienen un peso del 30% del curso
La evaluación final tiene un peso del 70% del curso.

Destinatarios:

Trabajadores ocupados