SENDA GESTIÓN S.L
www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

INGLES INTERMEDIO

Sector: INTERSECTORIAL

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 60.00 horas

Objetivos:

Desarrollar estrategias para la comprensión tanto oral y escrita de situaciones comunicativas en general como propias de su entorno de trabajo para poder tener una mejor fluidez de comunicación, adecuadas al 2º ciclo del nivel Intermedio.
• Interpretar, en forma general, textos en inglés relacionados con diversos temas .
• Aplicar vocabulario general y técnico para un mejor desenvolvimiento en la comprensión y expresión de la lengua extranjera.
• Usar técnicas de comprensión de oral para desenvolverse en situaciones comunicativas reales de manera rápida y eficiente en inglés

Contenidos:

1. Escribir mensajes e informes de negocios de extensión breve, leer artículos de publicaciones empresariales, escuchar, comprender y expresar opiniones en reuniones, exponer ventajas y desventajas de diferentes puntos de vista.

2. Noticias del mundo empresarial.

3. Aprender a tomar notas y hacer resúmenes utilizando sus propias palabras adaptado a un nivel de B2.

4. Repaso de estructuras gramaticales del nivel B2 y su uso en el mundo empresarial.

5. Textos relacionados con el mundo empresarial, a menudo enfocados a directivos y el negocio internacional.

6. Vocabulario para poder desenvolverse en presentaciones, ponencias, entrevistas, reuniones así como lenguaje de negocios informal.

7. Frases idiomáticas.

8. Repaso de estructuras gramaticales más complejas y su uso en el mundo empresarial.

9. Podcast, programas de radio y TV de caracter empresarial.

10. Aprender a tomar notas y hacer resúmenes utilizando su propio vocabulario.