

**SENDA GESTIÓN S.L**

www.sendagestion.com  
mperez@sendagestion.com  
968204734



# FORMACIÓN



**Catálogo de Cursos**

# **LA COMUNICACION Y SU INFLUENCIA EN LA EMPRESA. EL LENGUAJE INCLUSIVO**

Sector: INTERSECTORIAL

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 8.00 horas

Objetivos:

1. Concienciar al personal del valor de la comunicación.
2. Generar confianza entre las personas, mejorar la interrelación entre los diferentes grupos de interés en los sectores productivos y potenciar el trabajo en equipo
3. Estimular el flujo de información interdepartamental
4. Emplear un lenguaje inclusivo en cuanto al género para promover la igualdad de género y combatir los prejuicios de género
5. Reducir la brecha de desigualdad laboral

Contenidos:

1. Introducción
2. ¿Qué es la comunicación?
3. ¿Cuáles son los niveles de la comunicación?
4. ¿Existen barreras en la comunicación?
5. ¿Qué es comunicación verbal y no verbal?  
Expresiones corporales  
Sentimientos  
El lenguaje corporal como un lenguaje de símbolos  
Las tres zonas de distancias  
Características de ciertas actitudes y ciertos estilos
  - Actitud segura: Expresión abierta del cuerpo
  - Actitud insegura: Expresión cerrada del cuerpo
  - Estilo cordial o amistoso
  - Estilo dominante
6. ¿Podemos hablar de estilos de comunicación?
  - Estilo pasivo
  - Estilo agresivo
  - Estilo asertivo
7. ¿Cuáles son las habilidades comunicativas clave?  
Decálogo para mejorar las competencias de comunicación
8. ¿Podemos mejorar la comunicación telefónica?
9. ¿Cómo influye la comunicación en la empresa?  
Tipos de comunicación que se dan en las empresas
10. ¿Cuáles son las funciones comunicativas del directivo?
11. CÓMO COMUNICAR INSTRUCCIONES AL PERSONAL A SU CARGO
12. PROCEDIMIENTO PARA DAR ÓRDENES AL PERSONAL SUBORDINADO

13. USO DE UN LENGUAJE NO SEXISTA
14. DECÁLOGO PARA ERRADICAR EL LENGUAJE SEXISTA