SENDA GESTIÓN S.L
www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734

FORMACIÓN

Catálogo de Cursos

EXCEL 2016 NIVEL INTERMEDIO

Sector: INFORMATICA

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Modalidad: ONLINE

Duración: 25.00 horas

Objetivos:

Describir funciones intermedias de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2016, como la utilización de fórmulas, funciones y gráficos en los libros de Excel. •
Mostrar aspectos avanzados relativos a la edición de hojas y al formato de las celdas. •
Explicar la relación de Excel e Internet para colocar los datos de una hoja de cálculo en una página web, así como matrices y referencias externas.

Contenidos:

Módulo I
1: Fórmulas- Qué son las fórmulas- Referencias a celdas- Referencias a otras hojas- Mover y copiar fórmulas- Nombres en las fórmulas
2: Funciones- Qué son las funciones- Suma automática- Insertar una función- Insertar referencias- Funciones anidadas
3: Formato avanzado de celdas- Formatos de número- Formatos personalizados- Estilos de celda- Buscar por formato
4: Temas y formato condicional- Trabajar con temas- Aplicar formatos condicionales- Formato condicional avanzado- Insertar dibujos e imágenes
5: Edición de hojas- Pegado especial- Organizar con paneles- Ocultar filas, columnas y hojas- Comparar libros
Módulo II
6: Crear gráficos- Introducción- Creación del gráfico- Cambiar el aspecto- Elementos del gráfico- Formato de elementos- Añadir datos
7: Colocar datos en la web- Insertar hipervínculos- Moverse entre los vínculos- Guardar como página web- Otros formatos de archivo
8: Matrices y referencias externas- Fórmulas de matriz- Constantes matriciales- Referencias externas (vínculos)- Trabajo con referencias externas