

SENDA GESTIÓN S.L

www.sendagestion.com
mperez@sendagestion.com
968204734



FORMACIÓN



Catálogo de Cursos

INGLES AVANZADO PARTE 2º

Sector: INTERSECTORIAL

CONVOCATORIA ABIERTA. Si está interesado en este curso, por favor, consulte las fechas.

Lugar Impartición: POR DETERMINAR

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 27.00 horas

Objetivos:

Desarrollar estrategias para la comprensión tanto oral y escrita de situaciones comunicativas en general como propias de su entorno de trabajo para poder tener una mejor fluidez de comunicación, adecuadas al 2º ciclo del nivel avanzado. • Interpretar, en forma general, textos en inglés relacionados con diversos temas . • Aplicar vocabulario general y técnico para un mejor desenvolvimiento en la comprensión y expresión de la lengua extranjera. • Usar técnicas de comprensión de oral para desenvolverse en situaciones comunicativas reales de manera rápida y eficiente en inglés

Contenidos:

1. • Desarrollar contenidos de gramaticales necesarios para desenvolverse adecuadamente en sus puestos de trabajo dentro de un nivel de Ingles avanzado correspondiente al 2º ciclo de este nivel
2. • Ampliación de vocabulario y expresiones adecuadas que permitan una mejor expresión y redacción correspondiente al 2º ciclo del nivel avanzado.
3. • Role play de conversaciones telefónicas simulando conversaciones con clientes extranjeros correspondiente al 2º ciclo del nivel avanzado.
4. • Lecturas de documentos con terminología específica del sector hortofrutícola correspondiente al 2º ciclo del nivel avanzado.

Metodología:

La metodología de formación presencial es activa-participativa y demostrativo-explicativa. El docente será el facilitador y guía de la acción formativa, utilizando los medios didácticos necesarios para transmitir los conceptos teóricos y la práctica correspondiente para la asimilación de los contenidos por cada unidad.

Recursos y Materiales:

MEDIOS UTILIZADOS EN EL AULA:

- Mesas y sillas para el docente y los alumnos/as.
- Pizarra y rotuladores.
- Cañón proyector y pantalla de proyección.
- Ordenador portátil para el docente.

MATERIAL ENTREGADO AL ALUMNO/A:

- Manual del curso.
- Carpeta.
- Material de consumo: Bolígrafos, folios...

- Controles de evaluación.
- Cuestionario de calidad.

Destinatarios:

Formación dirigida al personal de oficina. El número de participantes previstos es de 10