

**SENDA GESTIÓN S.L**

www.sendagestion.com  
mperez@sendagestion.com  
968204734



# FORMACIÓN



**Catálogo de Cursos**



## COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS. PR-2022-276/4- MURCIA

Sector: DESEMPLEADOS

Modalidad: JORNADA PRESENCIAL

Duración: 60.00 horas

### Objetivos:

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente

### Contenidos:

1. Uso básico del sistema operativo:
    - 1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
    - 1.2. Inicio, apagado e hibernación.
    - 1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes, ¿).
    - 1.4. Gestión de archivos y carpetas.
  2. Tratamiento de la información:
    - 2.1. Navegación.
      - 2.1.1. Diferentes navegadores.
      - 2.1.2. Utilización (Pestañas, historial y favoritos)
      - 2.1.3. Configuración básica. (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)
    - 2.2. Búsqueda de información.
      - 2.2.1. Los buscadores.
      - 2.2.2. Fuentes RSS.
    - 2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.
  3. Comunicación.
    - 3.1. El correo electrónico.
      - 3.1.1. Webmails.
      - 3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.
    - 3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts, ¿)
    - 3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.
  4. Creación del contenido.
    - 4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
    - 4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.
    - 4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ¿)
  5. Seguridad.
    - 5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).
    - 5.2. Rutinas para una navegación segura.
    - 5.3. El antivirus.
  6. Resolución de problemas.
    - 6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación).
- <p style="margin-left:0cm; margin-right:0cm"><span style="font-size:11pt"><span style="font-family:Calibri,sans-serif">&iexcl;Plazas limitadas: 15!</span></span></p>

Muy importante:

Esta acción formativa forma parte del proyecto PR-2022-276 OPERARIO DE LOGÍSTICA EN GRANDES ALMACENES, junto a las siguientes especialidades:

PR-2022-276/1 Organización del almacén;

PR-2022-276/2 Operaciones con carretillas elevadoras conforme UNE 58451

PR-2022-276/3 Establecimiento de objetivos profesionales y plan de acción;

PR-2022-276/5 Picking y packing en el almacén;

**RESULTADOS:**

- Optimizar tiempos, ya que las herramientas digitales son mucho más rápidas y permiten la automatización de los procesos.
- Ser más accesible y estar disponible desde cualquier lugar y en cualquier momento.

**FINANCIACIÓN:**

Esta formación será financiada con cargo al presupuesto de gastos del SEF para el ejercicio 2022 con fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal y del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Requisitos:

- No se requieren estudios
- Ser desempleado de larga duración mayor de 45 años